

7B8V

Nhận ngày 01/7/2022.

ĐẠI HỌC QUỐC GIA
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 256/ĐH BK-ĐT
V/v Tổ chức kỳ thi Kỹ năng công nghệ
thông tin

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 6 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v Tổ chức kỳ kiểm tra Kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin

Thực hiện theo quy định về Kỹ năng công nghệ thông tin (theo khoản 3 Phụ lục 3, Quy định học vụ và đào tạo bậc Đại học số 2933/QĐ-ĐH BK ban hành ngày 10/09/2021), Nhà trường tổ chức kỳ kiểm tra kỹ năng ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản nội bộ, không cấp chứng chỉ, miễn phí một lần cho toàn bộ sinh viên chính quy trong năm thứ nhất.

I. ĐỐI TƯỢNG

- Sinh viên (SV) chính quy khóa 2021. Hoặc SV chính quy học theo Chương trình đào tạo khóa 2021.

(Lưu ý: SV VLVH khóa 2021 & khóa 2022 đang sử dụng Chương trình đào tạo của khóa 2019 & 2020 đã được Nhà trường không xét chuẩn Kỹ năng ứng dụng Công nghệ thông tin).

II. THỜI GIAN

Dự kiến cuối tháng 08/2022. Phòng đào tạo (PĐT) sẽ công bố lịch thi chi tiết tại trang mybk.hcmut.edu.vn >> Thông tin sinh viên >> Lịch thi.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Thời lượng: 30-45 phút

2. Nội dung: Theo Khoản 1 Điều 2 Quy định chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/03/2014.

3. Hình thức: Trắc nghiệm lý thuyết trên máy tính (không kiểm tra phần thực hành), không sử dụng tài liệu.

2. Đề cương ôn thi: Theo Phụ lục đính kèm.

IV. LỆ PHÍ

Miễn phí

V. CHỨNG NHẬN KẾT QUẢ

1. Trường công nhận kết quả để xét đạt chuẩn Kỹ năng ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản, không cấp Chứng chỉ.

2. Trường hợp không đạt chuẩn hoặc không dự thi, SV dùng các Chứng chỉ Kỹ năng Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản hoặc Chứng chỉ quốc tế IC3 để xét đạt chuẩn.

VI. QUY ĐỊNH VỀ CHỨNG CHỈ

1. Các chứng chỉ hợp lệ:

Chứng chỉ Kỹ năng Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản hoặc Chứng chỉ quốc tế IC3.

2. Cách thức nộp chứng chỉ để xét đạt chuẩn: tại trang mybk.hcmut.edu.vn >> Ứng dụng cho Sinh viên >> 15. Đăng ký nộp Chứng chỉ Công nghệ thông tin.

3. Thời gian nộp:

Xem chi tiết lịch nộp Chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin tại trang web PĐT (aao.hcmut.edu.vn) >> Sinh viên >> Lịch học vụ.

VII. NGUYỆN VỌNG CẤP CHỨNG CHỈ

1. SV có nhu cầu cấp Chứng chỉ kỹ năng Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản vui lòng liên hệ Trung tâm Kỹ thuật Điện toán để đăng ký dự thi và nộp lệ phí thi theo quy định của Trung tâm Kỹ thuật Điện toán.
2. Dự kiến, Trung tâm Kỹ thuật Điện toán sẽ dùng kết quả của kỳ kiểm tra này để miễn phần thi lý thuyết của Chứng chỉ kỹ năng Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản.

VII. KỶ THI MOS

1. Dự kiến sẽ tổ chức cho khóa 2021 vào khoảng cuối năm 2022-2023 .
2. Cách thức nộp chứng chỉ để xét đạt chuẩn: như mục VI-2.

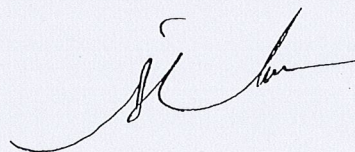
VII. Câu hỏi thường gặp

1. Chứng chỉ quốc tế IC3 cụ thể là IC3 loại nào? GS3,4,5,6.
2. Chứng chỉ quốc tế MOS: gồm Excel và Powerpoint.

Nơi nhận:

- Các khoa, SV
- Lưu : VT, ĐT.

TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO



BÙI HOÀI THẮNG

PHỤ LỤC: ĐỀ CƯƠNG ÔN THI

STT	NỘI DUNG
1.	Sử dụng Windows Explorer (Mô đun: IU01, IU02, IU06)
	Sơ lược về phần cứng và phần mềm
	Giới thiệu về hệ điều hành(Windows):Quản lý tập tin/thư mục
	Thao tác tìm kiếm file trên máy hoặc internet
	Sao chép, di chuyển tập tin và thư mục
	Đổi tên tập tin và thư mục
	Tạo shortcut
	Xem, gán thuộc tính cho tập tin
	Nén và giải nén
	Sử dụng các phần mềm có sẵn trên Windows như: Paint, Notepad, Wordpad, calc...
2.	Soạn thảo văn bản với MS. Word (Mô đun: IU03)
	Tạo và lưu văn bản
	Định dạng văn bản, đoạn văn bản (Font chữ, canh lề, gạch đầu dòng, tap stop, kẻ khung, tô nền)
	Chia cột báo (Columns), Drop Cap
	Định dạng Borders and Shading, Bullet and Numbering
	Chèn hiệu ứng và hiệu chỉnh bảng, Picture – WordArt, Clip Art, Shapes, textbox, Wordart và Equation

	Tạo Table và hiệu chỉnh
	Header/Footer, Watermark(nền bảo vệ văn bản)
3.	Các hàm cơ bản trong MS. Excel (Mô đun: IU04)
	Nhóm hàm kiểu chuỗi (LEFT, RIGHT, MID, LEN, VALUE)
	Nhóm hàm kiểu ngày tháng năm(DAY, MONTH, YEAR, HOUR, MINUS, DATE, NOW, WEEKDAY, TODAY)
	Nhóm hàm kiểu số (INT, MOD, ROUND, TEXT, RANK, SUM, COUNT, AVERAGE, MIN, MAX)
	Nhóm hàm điều kiện (IF, AND, OR)
	Nhóm hàm thống kê có điều kiện (SUMIF, COUNTIF)
	Nhóm hàm dò tìm kiếm (VLOOKUP, HLOOKUP)
	Trích lọc dữ liệu, sắp xếp dữ liệu
	Vẽ biểu đồ, định dạng hiển thị dữ liệu
4.	Thiết kế trang trình chiếu với MS. Powerpoint (Mô đun: IU05)
	Giới thiệu kỹ năng trình bày, giới thiệu nội dung Ms Powerpoint
	Thao tác tạo slide trình chiếu; thêm, xóa slide
	Định dạng slide, chèn các đối tượng(bảng, picture, clipArt, Shape, smartArt, Chart, hyperlink, wordArt, header/footer, Âm thanh, video)
	Sử dụng định dạng Themes có sẵn
	Thiết lập và hiệu chỉnh hiệu ứng chuyển slide
	Thêm hiệu ứng áp dụng lên các đối tượng có trong slide
	Kỹ năng trình chiếu bài thuyết trình